

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
ISO 45001: 2018
JURUSAN TEKNIK
POLITEKNIK NEGERI MADIUN



SOP INSPEKSI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)
DI LABORATORIUM

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Koordinator Pengendali Dokumen K3	Koordinator Audit dan Investigasi	Ketua Jurusan Teknik
Liya Yuni Astutik, S.Tr.T., M.T. NIP. 199602062025062008	Sigit Kariagil B, S.Kom., M.T. NIP. 199207032022031011	Noorsakti Wahyudi, S.T., M.T. NIP. 197006112021211002

No. Dokumen	:	011/ 08/ PL33. 230/ SOP-K3L/ 2025	No./ Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Terbit	:		Halaman	:	
PERINGATAN Dokumen ini adalah milik Jurusan Teknik Politeknik Negeri Madiun dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Jurusan Teknik					
Alamat: Jalan Ring Road Barat Winongo Manguharjo Madiun Kode Pos 63162 Telepon +62 351 452970 Faksimile +62 351 452960 Laman: www.pnm.ac.id /Surel: sekretariat@pnm.ac.id					

RIWAYAT REVISI DOKUMEN

No. Revisi	Tanggal Revisi	Deskripsi Revisi

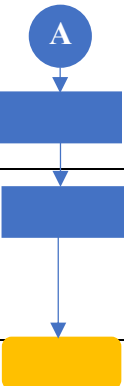


**POLITEKNIK NEGERI MADIUN
JURUSAN TEKNIK**

 POLITEKNIK NEGERI MADIUN JURUSAN TEKNIK	Nomor SOP	: 011/ 08/ PL33. 230/ SOP-K3L/ 2025
	Tanggal Pembuatan	: 15 September 2025
	Tanggal Revisi	: -
	Tanggal Efektif	: -
	Disahkan Oleh	: Ketua Jurusan Teknik Noorsakti Wahyudi, S.T., M.T. NIP. 197006112021211002
	Nama SOP	: Inspeksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Laboratorium
Dasar Hukum:	Pihak Terkait:	
1. Undang – Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja 2. PMP No. 7 Tahun 1964 tentang Syarat Kesehatan,Kebersihan serta Penerangan dalam tempat kerja 3. Permenaker No.02/Men/1980 tentang pemeriksaan kesehatan kerja 4. Permenaker No.03/Men/1982 tentang pelayanan kesehatan kerja	1. Tim Audit dan Investigasi 2. Kepala Laboratorium 3. Teknisi Laboratorium	
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:	
1. Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman pelaksanaan inspeksi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Laboratorium untuk memastikan lingkungan kerja, peralatan, dan prosedur sesuai dengan standar keselamatan, serta mencegah terjadinya kecelakaan dan penyakit akibat kerja	1. APAR 2. Kotak P3K 3. Jalur evakuasi	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Prosedur ini berlaku di Jurusan Teknik, Politeknik Negeri Madiun	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/ atau manual	

SOP INSPEKSI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Laboratorium	Kepala Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mulai						Checklist Inspeksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Laboratorium
2.	Menyusun jadwal inspeksi (rutin bulanan dan insidentil bila diperlukan)						
3.	Melakukan inspeksi pada area kerja, fasilitas darurat (APAR, kotak P3K, jalur evakuasi), peralatan Laboratorium, serta perilaku kerja pengguna Laboratorium						
3.	Mencatat semua temuan (baik kondisi aman maupun kondisi berbahaya) dalam checklist						
4.	Melaporkan hasil inspeksi kepada Kepala Laboratorium						
5.	Mengevaluasi laporan dan memberikan instruksi perbaikan atau penggantian peralatan yang bermasalah						
6.	Jika terdapat temuan kritis, Kepala Laboratorium segera melaporkan ke Tim Audit dan Investigasi		 				

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Laboratorium	Kepala Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Hasil inspeksi digunakan sebagai dasar untuk peningkatan prosedur keselamatan kerja						
8.	Evaluasi dilakukan secara berkala (1 bulan sekali) untuk memastikan tindak lanjut berjalan sesuai rekomendasi						
9.	Selesai						

CHECKLIST INSPEKSI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) DI LABORATORIUM

No	Tanggal	Item Yang Diperiksa	Standart/ Kriteria	Kondisi (Baik/ Rusak/ Tidak Ada)	Keterangan/ Temuan	Jenis Kecelakaan	Penyebab	Tindak Lanjut
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Diperiksa oleh:

Nama :

Jabatan :

TandaTangan :

(Tanda Tangan)
(Nama Terang)

Diketahui oleh:

Nama :

Jabatan :

TandaTangan :

(Tanda Tangan)
(Nama Terang)